

**UMOWA nr .....**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**NA USŁUGI LEKARSKIE**

zawarta w Łodzi w dniu.....  
pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62,  
93 – 513 Łódź, REGON **000295403** NIP **729 – 23 – 45 – 599**,  
reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera  
zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**,

a

.....  
zamieszkałym w .....przy ul. ....  
wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej  
....., posiadającym prawo wykonania zawodu nr .....,  
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ....., prowadzonym przez  
.....  
NIP..... REGON .....

posiadającym ubezpieczenie ..... okres ubezpieczenia  
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

*wybranym w trybie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tj. Dz.U.2013.217), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.*

§ 1

Udzielający zamówienie powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania czynności w zakresie usług lekarskich na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Czynności, o których mowa w § 1 polegają **na świadczeniu usług lekarskich na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi przez lekarzy specjalistów w zakresie ginekologii onkologicznej**, w wymiarze czasowym zgodnym z ustalonym wcześniej zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, koordynowanych przez Kierownika Oddziału Ginekologii Onkologicznej.

§ 3

1. Udzielający zamówienie będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie

usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienie standardów postępowania wobec Pacjenta.
3. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności dostarczenia Udzielającemu zamówienie prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**” stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, złożenia pisemnego „**Oświadczenia o zachowaniu poufności**” (**PR-04 QD-16**) stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy oraz uzyskanie pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**” (**PR-04 QBP-02**) stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzyma w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983).
5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podmiotem leczniczym świadczącym usługi nie osobiście, lecz za pomocą zatrudnionych przez siebie lekarzy strony ustalają, że wszystkie obowiązki zawarte w niniejszej umowie charakterystyczne dla lekarza świadczącego usługi osobiście, wykonywane będą odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie, to jest Przyjmujący zamówienie zapewni ich wykonanie przez współpracujących z nim lekarzy. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zapewni, że współpracujący z nim lekarze nie będą świadczyć usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, do której stosuje się przepisy o zleceniu. Dopuszczalna jest współpraca z lekarzami w ramach prowadzonych przez nich działalności gospodarczych (praktyki lekarskie).

#### § 4

1. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, z wykorzystaniem materiałów i infrastruktury technicznej Udzielającego zamówienie oraz przy współpracy z jego personelem medycznym.
2. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalać na piśmie pod rygorem nieważności, comiesięcznie z **Kierownikiem Oddziału Ginekologii Onkologicznej**, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń (tj. z wyeliminowaniem ryzyka przerwania procesu leczenia świadczeniobiorców). Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem usług ustalonym przez strony.
3. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi mogą być udzielane w okresie czasu trwającym nie dłużej niż 24 kolejne godziny przez jedną osobę.

4. Harmonogram udzielania usług, uzgadniany w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, ustalany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale ds. Monitorowania Świadczeń Medycznych i Dziale Spraw Pracowniczych po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Ginekologii Onkologicznej. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i zachowania ciągłości świadczonych usług Udzielający zamówienie uprawniony jest do jednostronnego ustalenia harmonogramu na okres do 21 dni, dokładając w miarę możliwości starań, aby nie pozostawał on w kolizji z innymi obowiązkami Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie poinformował Udzielającego zamówienie na piśmie.
6. Udzielający zamówienie oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
7. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienie jest Kierownik Oddziału Ginekologii Onkologicznej .....tel. ...., email .....
8. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Przyjmującego zamówienie jest ..... tel. ...., email .....

#### § 5

1. Udzielający zamówienie powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienie w sądzie lub poza sądem, w kraju i zagranicą, dotyczących:
  - spraw związanych z procesem leczniczym Pacjentów
  - innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Przyjmującego zamówienie, zwłaszcza w zakresie wystawiania recept, prowadzenia dokumentacji medycznej,

oraz może zwolnić Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.

3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia szkody przez Udzielającego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Ubezpieczenie OC powinno odpowiadać wymaganiom powszechnie obowiązującego prawa w tym wymaganiom określonym w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 4.
10. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany:
  - a) dostosować się do ustaleń Kierownika **Oddziału Ginekologii Onkologicznej** organizacji usługi w Szpitalu,
  - b) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach wymaganych przez NFZ oraz obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
  - c) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
  - d) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
  - e) nadzorować ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez inne osoby zatrudnione przez Udzielającego zamówienie,

- f) prowadzić dokumentację medyczną pacjentów na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie,
  - g) każdorazowo schodząc z dyżuru przekazywać informacje o stanie zdrowia pacjentów oddziału innemu lekarzowi w obecności ordynatora lub jego zastępcy – co zostanie odnotowane w Raporcie dyżurowym przez złożenie podpisu przez lekarza schodzącego z dyżuru i lekarza, który powziął wiedzę na temat stanu zdrowia pacjentów oddziału,
  - h) każdorazowo po obchodzie dokonywać wpisu w historii choroby obserwacji i wszelkich zdarzeń dot. stanu zdrowia każdego z pacjentów oddziału – minimum 2 wpisy w czasie dyżuru,
  - i) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
  - j) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
  - k) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy zaświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w § 7 lit. j) zostaną zdezaktualizowane, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowych aktualnych dokumentów, najpóźniej na 3 dni przed ustaniem obowiązywania poprzednich,
  - l) we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty szkoleń,
  - m) do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
2. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

## § 8

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową czynności.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu, o którym mowa w ust.1, odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

**1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:**

- a) wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
- b) wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem oraz dokumentowania faktu wykonywania tych usług na jego podstawie (prowadzenie lekarskich list obecności),
- c) przedstawienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie list obecności stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania merytorycznego za dany miesiąc wykonywania Usługi,
- d) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w szczególności sposobu i zakresu udzielania usług oraz ich jakości,
- e) poddania się auditowi drugiej strony w zakresie wykonywanych usług oraz ich jakości,
- f) poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- g) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
- h) znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2002 nr 101 poz.926 ze zm.),
- i) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medyczne,
- j) znajomości i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienie
- k) znajomości i przestrzegania standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- l) stosowania się do technicznych wytycznych udzielanych przez Udzielającego zamówienie, związanych z realizacją Usługi,
- m) zachowania poufności bezterminowo wszelkich informacji związanych z realizacją umowy,
- n) znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych.

**2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:**

- a) osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) wykonywane zabiegi medyczne,
- c) wydawanie zleceń na transport sanitarny zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 16/2012 w sprawie transportu sanitarnego,
- d) zlecenie badań zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 73/2013 w sprawie zasad zlecenia badań.

**3. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez**

Udzielającego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (tj.: Dz. U. 2008 nr 164 poz. 1027 ze zm.), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
5. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.2 lit.a), ust. 3 i 4 Udzielający zamówienie obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienie płatności.
6. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienie będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

#### § 10

1. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi w terminach wskazanych w harmonogramie ustalonym na zasadach określonych w § 4 umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem..
3. W przypadku niemożności wykonywania Usług osobiście Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienie, zapewni ciągłość udzielania Usług, przez inną osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, która zawarła lub zawrze z Udzielającym zamówienie umowę o udzielanie usług z tego zakresu.
4. Planowana niemożność osobistego wykonania usługi przez Przyjmującego zamówienie w okresie dłuższym niż 3 dni winna być uzgadniana z Kierownikiem Oddziału Ginekologii Onkologicznej w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc.
5. Niemożność osobistego wykonywania usług lekarskich objętych niniejszą umową przez Przyjmującego zamówienie przez łączny okres w czasie trwania niniejszej umowy dłuższy niż 3 miesiące, **stanowiąc będzie podstawę dla Udzielającego zamówienie do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.**

#### § 11

1. Rozliczenia stron za faktycznie wykonaną zgodnie z harmonogramem usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą **1 ( jeden ) raz w miesiącu** na podstawie sumy:
  - a) iloczynu liczby godzin wykonanej usługi i ceny za godzinę wykonanej usługi;
  - b) iloczynu liczby wypracowanych pkt i ceny za punkt.

**Przyjmujący zamówienie nie może jednocześnie świadczyć usług na oddziałach i w Poradni.**

2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego ( nie dłuższego niż 1 miesiąc ) w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącego Załącznik do niniejszej umowy.
3. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/fakturę, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości przepracowanych godzin z uzgodnionym harmonogramem od Kierownikiem Oddziału Ginekologii Onkologicznej.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od przedłożenia zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem.
5. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin, niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych.
6. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienie.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.
8. W razie choroby lub wystąpienia jakiegokolwiek innej przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie czynności objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Kierownika **Oddziału Ginekologii Onkologicznej**. Za czas niewykonywania czynności wynagrodzenie nie przysługuje.
9. W razie spóźnienia, wynagrodzenie za czas spóźnienia nie przysługuje.
10. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym zakwalifikowaniu czyli niezgodnym z wymogami NFZ porady lub zabiegu z winy Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
11. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ust.10 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienie z winy Przyjmującego zamówienie.



12. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ust.10, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
13. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i żądania zwrotu powstałej w ten sposób nadpłaty wynagrodzenia, przysługuje Udzielającemu zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

## § 12

1. Strony ustalają:
  - a) cenę brutto za 1 godzinę usługi w godzinach ordynacji ( na oddziałach ) tj.: 7.30 – 15.05 w wysokości .....
  - b) cenę brutto za 1 godzinę usługi w dni powszednie po godzinach ordynacji ( na oddziałach ) tj.: 15.05 – 7.30 w wysokości .....
  - c) cenę brutto za 1 godzinę usługi na oddziałach w dni wolne i święta tj.: 7.30 – 7.30 ( 24 godzinna usługa świąteczna ) w wysokości .....
  - d) za usługę w Poradni .....cenę brutto       zł  
za poradę, cenę brutto       zł za wizytę pierwszorazową kompleksową  
oraz cenę brutto       zł za 1 punkt rozliczeniowy z NFZ w przypadku porad  
zabiegowych.
2. W przypadku jednoczesnego wykonania usług Udzielający Zamówienie nie dopuszcza podwójnego finansowania świadczeń.
3. Strony ustalają, że maksymalna kwota zobowiązania Udzielającego zamówienie wynikająca z niniejszej umowy wynosi brutto słownie ..... zł słownie ( ..... złotych).

## § 13

Umowa została zawarta na czas określony ..... **miesiący** z tym zastrzeżeniem, że początek jej realizacji, od którego jest liczony ww. termin nastąpi od początku miesiąca kalendarzowego, który nastąpi po upływie.....**miesiący** liczonych od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, chyba że konieczne będzie wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia usługi.

## § 14

Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:

1. za zgodą obu stron w każdym czasie,
2. za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
3. za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
  - wypowiedzenia umowy przez NFZ,

- jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
  - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
  - nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń o których mowa w § 7.
4. przez Udzielającego zamówienie bez okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- 1) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie:
- utraty uprawnień Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
  - popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
- 2) oraz w przypadku
- przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
  - nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie **3** dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich.
  - niemożności osobistego wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące.
  - o którym mowa w § 15 ust.2.

## § 15

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
- za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za godzinę usługi,
  - za każdą zawinioną nieobecność w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za niewykonaną zaplanowaną usługę,
  - w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
  - w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 500 zł za każde naruszenie,
  - w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienie lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 harmonogramu świadczenia usług lekarskich a także w przypadku braku lub niekompletności lekarskich list obecności, stanowiących podstawę do przygotowania sprawozdania merytorycznego usług lekarskich – w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-

organizacyjnych lub technicznych – 50 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia.

2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzona zgodnie z procedurą PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa w pełni wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 16

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienie w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienie może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.

#### § 17

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2008 oraz normą ISO 27001:2007 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienie.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

#### § 18

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie do niniejszej umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

## § 19

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązujące podmioty lecznicze.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
  - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienie, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**Udzielający zamówienie**

**Przyjmujący zamówienie**

### Załączniki do umowy :

1. Kopia polisy OC
2. Sprawozdanie z wykonania usługi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
4. Wzór Karty szkoleń
5. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności
6. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych /umowa cywilno-prawna/